

# Ylläpitäjän opas

## Lukulumo ja Lukulumo koulu



Luo ja hallinnoi  
käyttäjätunnuksia  
ylläpitoportaalissa

## Sisällysluettelo

1	Johdanto .....	2
2	Luo uusi käyttäjätunnus henkilökunnan jäsenelle .....	2
3	Luo monta käyttäjätiliä yhtä aikaa .....	4
4.	Kuinka tiedän, onko organisaatiossamme ylläpitäjiä? .....	5
5.	Organisaatiossamme ei ole ylläpitäjää, miten minusta voi tulla sellainen? .....	6
6.	Tee käyttäjästä ylläpitäjä .....	6
7.	Apua ja tukea .....	6

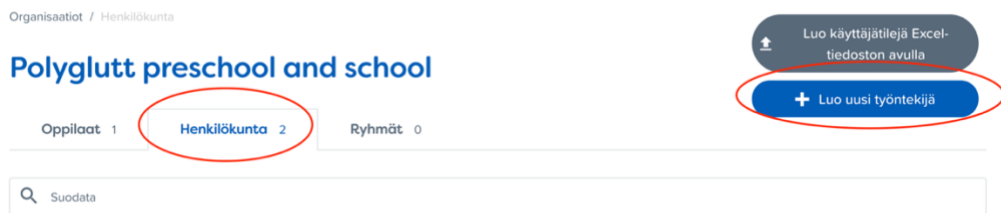
## 1 Johdanto

Nyt voit luoda käyttäjätilejä henkilökunnan jäsenille kotisivujemme Ylläpitoportaalin kautta.

Tässä oppaassa käymme kohta kohdalta läpi, miten ylläpitäjät voivat luoda ja päivittää käyttäjätilejä. Kirjautut ylläpitoportaaliin kotisivuillamme.

## 2 Luo uusi käyttäjätunnus henkilökunnan jäsenelle

1. Kirjautu tilillesi osoitteessa [iltoppiminen.fi](http://iltoppiminen.fi)
2. Valitse tarvittaessa organisaatio, jonka alle uusi käyttäjätunnus luodaan. Kuvassa organisaation nimi on "Polyglutt preschool and school".



3. Klikkaa "Luo uusi työntekijä" -nappia ja täytä käyttäjän tiedot.

Organisaatiot / Henkilökunta / Luo uusi työntekijä

## Luo uusi työntekijä

Kentät jotka on merkitty \* ovat pakollisia.

Käyttäjätunnus\*

Nimi\*

Sähköposti\*

GSuiteEmail sähköposti

GSuiteID käyttäjätunnus

Organisaatio\*

Ylläpito-oikeudet

Lisää organisaatio lisätäksesi ylläpito-oikeudet

Salasana

Sisäänkirjautumistiedot lähetetään annettuun sähköpostiosoitteeseen

Luo uusi työntekijä

Käyttäjälle lähetetään sähköposti, joka sisältää kirjautumistiedot sekä linkin salasanan valintaan.

### 3 Luo monta käyttäjätiliä yhtä aikaa

Jos sinulla on ylläpito-oikeudet, voit luoda käyttäjätilejä Excel-tiedoston avulla.

1. Kirjaudu tilillesi.
2. Valitse Organisaatio (jos kuulut useampaan)
3. Klikkaa ”Luo käyttäjätilejä Excel-tiedoston avulla”.



4. Lataa mallitiedosto (latauslinkki löytyy sivulta).
5. Täytä tiedosto ja tallenna se tietokoneellesi. Täyttöohjeet löydät sivulta ja itse mallitiedostosta.
6. Klikkaa ”Valitse tiedosto” -nappia. Etsi tiedostosi.
7. Valitse ”Aloita tuonti”.

Organisaatiot / Luo käyttäjillejä Excel-tiedoston avulla

## Luo käyttäjätilejä Excel-tiedoston avulla

### Polyglutt preschool and school

Täällä voit luoda käyttäjätilejä oppilaille ja opettajille lataamalla Excel-tiedoston. Löydät mallitiedoston [täältä](#).

Huomaathan, että vain lataaminen onnistuu vain mallitiedostolla. Jos teet muutoksia tiedoston muotoiluun, lataaminen voi epäonnistua.

Kun lataat Excel-tiedoston, oppilaiden ja opettajien tiedot päivittyvät järjestelmässämme. Esimerkiksi oppilaan ryhmä muuttuu tiedoston tietojen mukaiseksi. Myös nimet ja sähköpostiosoitteet muuttuvat.

Tiedostossa on mahdollista antaa tietoa myös käyttäjien Google-tunnistautumisesta. Jos syötät tunnisteon, joka on jo toisen käyttäjän käytössä, ei järjestelmä hyväksy muutosta, vaan tunniste on ensin poistettava toiselta käyttäjältä.

Täytyä seuraavat kentät voidaksesi ladata tiedoston:

- Käyttäjänimi
- Nimi (etu ja/tai sukunimi)
- Sähköpostiosoite
- Tunnustyyppi (Opettaja/Oppilas)

Järjestelmässämme olevien tilien tunnistamiseen käytetään käyttäjänimeä. Jos koulullanne on tili järjestelmässämme, ja tiliin kuuluu käyttäjänimi, joka on tiedostossa, tilin tiedot päivitetään tiedoston tietojen mukaisiksi.

Ennen kuin lataat tiedoston, sinun pitää päättää, mitä tehdä käyttäjille, joita tiedostossa ei mainita. Jos tiedostossasi on koulun kaikkien opettajien ja oppilaiden tiedot, on hyvä idea poistaa järjestelmästämme käyttäjät, joita ei ole tiedostossa. Sillä tavoin tilit, jotka eivät enää kuuluu koululle, katoavat järjestelmästämme.

Kaikki käyttäjän Google-tunnistautumiseen liittyvät kentät: jos solu on tyhjä, tietoa ei poisteta järjestelmästämme. Jos tahdot, että tieto poistetaan, kirjoita soluun **POISTA**.

Poistetaanko järjestelmästä oppilaat, jotka eivät ole listassa?

Kyllä  Ei

Poistetaanko järjestelmästä opettajat, jotka eivät ole listassa?

Kyllä  Ei

 Valitse tiedosto

## 4. Kuinka tiedän, onko organisaatiossamme ylläpitäjiä?

Näet sen, kun kirjaudut profiiliisi kotisivuillamme. Käyttäjällä, jolla on ylläpitäjän oikeudet on pieni "Admin"-teksti käyttäjätunnuksensa edessä.

Käyttäjätunnus	Nimi
Testing_polystuff2	HD
<b>ADMIN</b> Testing_polystuff3	HD

## 5. Organisaatiossamme ei ole ylläpitäjää, miten minusta voi tulla sellainen?

Ota yhteyttä vastuuhenkilöönnne tai asiakaspalveluumme, [info@iltoppiminen.fi](mailto:info@iltoppiminen.fi) tai 0400 448 488 (arkisin 10-17).

## 6. Tee käyttäjästä ylläpitäjä

Jos tahdot antaa jollekin käyttäjälle ylläpito-oikeudet, toimi näin:

1. Kirjaudu sisään tilillesi. Valitse tarvittaessa oikea organisaatio.
2. Valitse Henkilökunta-välilehti ja valitse henkilö, jolle tahdot antaa oikeudet. Jolle henkilöllä vielä ole tiliä, voit ensin luoda hänelle käyttäjätilin (ks. luku 2).
3. Tee valinta kohdassa "Ylläpito-oikeudet". (esimerkissä organisaation nimi on "Polyglutt preschool and school").
4. Lähetä tämä opas uudelle ylläpitäjälle!

Ylläpito-oikeudet

Polyglutt preschool and school

## 7. Apua ja tukea

Asiakaspalvelumme auttaa sinua mielellään. Voit soittaa meille arkisin 10-17 numeroon 0400 448 488. Voit myös lähettää meille sähköpostia osoitteeseen [info@iltoppiminen.fi](mailto:info@iltoppiminen.fi)